



**10 Pasos Hacia Las 5 "S"**

Ciclo PDCA (PHVA)

**Planificar**

- 1. Planificar la estrategia de implementación
- 2. Educar e informar a los involucrados
- 3. Elegir, evaluar y definir un área piloto

Seleccionar un Responsable de 5S, que pueda conducir la implementación en todo el sistema

Designar un comité inter áreas para generar la documentación y los materiales necesarios. Establecer un cronograma para el lanzamiento y monitoreo del progreso esperado.

Comunicar qué son las 5S a todos los involucrados y por qué son esenciales para la supervivencia de la empresa.

Definir los resultados esperados de la aplicación del sistema

Asegurar el compromiso a través de la involucración

Insistir en el hecho de que las herramientas de análisis y solución de problemas deben ser la "norma" y no así la búsqueda de culpables.

Elegir un área piloto para el lanzamiento de las 5S, la aplicación de sus técnicas y metodologías.

Documentar y fotografiar de forma detallada el área, usando lo recolectado como ejemplos para que todos observen.

Ser respetuoso con las áreas personales.

Establecer los objetivos a lograr con las 5S y tomar nota en los paneles de las expectativas de todos los involucrados.

**Hacer**

- 4. SEIRI: Clasificar
- 5. SEITON: Ordenar
- 6. SEISO: Limpiar
- 7. SEIKETSU: Limpieza estandarizada
- 8. SHITSUKE: Disciplina

Separar lo necesario de lo innecesario. Retirar lo innecesario del área.

Simplificar el acceso. Marcar las localizaciones. Señalizar elementos y cantidades.

Los equipos de trabajo establecen 5 a 10 minutos para rutinas de limpieza

Definir chequeos visuales para asegurar la primera y la segunda S.

Revisar las 3 primeras S asegurando las mejores prácticas para todos especialmente en el traspaso de turnos.

Utilizar las herramientas de análisis de problemas: 5 por qué.

Asignar responsabilidades 5S a nivel grupal e individual.

**Verificar**

- 9. Mejorar las 5S continuamente

Mejorar por medio de la medición, el análisis y la comparación con otras áreas de la empresa.

Buscar empresas de tamaño similar y diferente sector que estén implementado 5S para intercambiar experiencias.

**Actuar**

- 10. Transformar las 5S en un hábito y transferir a otras áreas.

Celebrar el éxito y continuar

Comparar el desempeño actual con los objetivos previstos

Asegurar que se cumplen los procesos y procedimientos establecidos para las 5S.

**Duración de las 5S**

Las 5S no son un proyecto, son una forma de vida organizacional.

La involucración inicial con el programa puede insumir una cantidad de tiempo sustancial.

Con compromiso y proactividad las 5S pueden transformarse en parte de la cultura.

**Cuándo hacer 5S**

Inmediatamente

Son la piedra basal del lugar visual de trabajo y un aspecto fundamental de un ambiente de producción Lean / TPM.

Cualquier implementación de Lean / TPM fracasa o es exitosa en base a la implementación de las 5S

**Costo de las 5S**

Son difíciles de cuantificar aunque

- Se utilizan pocos recursos externos a la organización
- No se necesita comprar nuevo equipamiento.

El costo más significativo puede ser el de la impresión de las comunicaciones visuales.

Horas extras relacionadas con la pintura y trabajos iniciales pueden también considerarse

Prever beneficios no monetarios para todos los involucrados

- Dejar que el equipo de 5S decida
- Actividades sociales
- Eventos de celebración